



Estado de Santa Catarina

Câmara Municipal de Vereadores de Descanso

SALÃO NOBRE PREFEITO ÂNGELO BEDIN

CMV – OFÍCIO Nº 121/2018

Ilma. Senhorita.

LILIAN MARIA RITTER EIDT

Prezada Senhorita:

Sirvo-me do presente, para cumprimentá-la, parabenizando-lhe pela classificação obtida em **Processo Seletivo – Nº 002/2018**, de 08 de maio de 2018, homologado pela Portaria nº 30/2018, de 03 de julho de 2018, pelo qual Vossa Senhoria foi aprovada ao cargo de **CONTADOR** obtendo a 1ª classificação.

Conforme disposições contidas no **Edital nº 002/2018**, do **Processo Seletivo**, convoco-lhe, para comparecer no dia **24 de julho de 2018**, a partir das 8h00min, junto a Divisão de Pessoal, munida dos documentos necessários a nomeação/admissão, a fim de confirmar o exercício do cargo, que deverá assumir em **01 de agosto de 2018**.

Caso Vossa Senhoria pretenda assumir o cargo supracitado, para o qual foi aprovada, deverá, no prazo estabelecido, comunicar expressamente a Divisão de Pessoal desta Casa Legislativa, sob pena de não o fazendo, ser considerada desistente com a renúncia de seu direito.

Sem mais para o momento, reitero os mais elevados votos de estima e apreço.

Salão Nobre Prefeito Ângelo Bedin,

Em 06 de julho de 2018.

MÁRCIO MAXIMINO BORTOLOTO
Presidente da Câmara.

Neusa Machado da Silva
Secretária Executiva

Recebi:

Em ____ / ____ / ____

Ciente

INSTRUÇÃO NORMATIVA TC-11/2011 (ART.10)

ADMISSÃO/NOMEAÇÃO

| SERVIDOR: | | |
|--|--|-----|
| ROL DE DOCUMENTOS RELATIVOS AO ATO DA ADMISSÃO, NOMEAÇÃO OU CONCURSO | | |
| ITEM | DOCUMENTOS | FLS |
| I | Laudo de inspeção de saúde, procedida por órgão médico oficial, salvo quando se tratar de servidor público em efetivo exercício. | |
| ROL DE DOCUMENTOS RELATIVOS AOS DADOS FUNCIONAIS E PESSOAIS | | |
| I | Comprovação da nacionalidade brasileira | |
| II | Comprovação gozo dos direitos políticos (cópia do título de eleitor) | |
| III | Quitação com as obrigações militares, quando for o caso | |
| IV | Quitação com as obrigações eleitorais (comprovante de votação ou certidão de quitação da justiça eleitoral) | |
| V | Idade mínima de 18 anos | |
| VI | Habilitação exigida no edital | |
| VII | Prova do cumprimento dos demais requisitos exigidos no Edital | |
| VIII | Dados Pessoais: nome, sexo, CPF, número do registro ou matrícula, cargo/emprego/função, classe nível padrão e referência de vencimento, lotação, data do efetivo exercício e número do PIS/PASEP | |
| IX | Fotocópia do registro do contrato na carteira profissional, quando se tratar de pessoal celetista | |
| X | Declaração de não-acumulação ilegal de cargo, função, emprego ou percepção de proventos, fornecida pelo candidato | |
| XI | No caso de acumulação legal de cargos, função, emprego ou percepção de proventos, informar o cargo, o órgão ao qual pertence e a carga horária | |
| XII | Declaração de não ter sofrido, no exercício de função pública, penalidades disciplinares, conforme legislação aplicável | |
| XIII | Endereço | |
| XIV | Declaração de Bens | |
| XV | Certidão de Antecedentes Criminais | |
| XVI | PIS | |
| XVII | Agência e Conta Corrente Banco do Brasil | |

- O campo FLS corresponde ao número das folhas do processo onde se encontram os documentos.
- A Nota de Conferência deve ser preenchida e assinada pelo responsável pela Div. De Pessoal.